



SPESIFIKASI TEKNIS
KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN ANGGANA

Jl. Mulawarman Rt.01, Sungai Mariam, Anggana

KEGIATAN : PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAH YANG DILIMPAHKAN KE CAMAT

NAMA PPK : RENDRA ABADI,S,STP,M.Adm.KP

NAMA PEKERJAAN : PERENCANAAN PENINGKATAN BADAN JALAN DAN Pengerasan JALAN DI DESA SUNGAI MARIAM, DESA SIDOMULYO DAN HANDIL TERUSAN KEC. ANGGANA.

TAHUN ANGGARAN
2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Kebijakan umum pengembangan infrastruktur atau sarana dan prasarana diarahkan kepada tersedianya infrastruktur yang dapat mendukung wilayah kota dalam jangka pendek maupun jangka panjang serta kebutuhan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kehidupan serta terjaminnya kualitas lingkungan yang baik, sehingga benar-benar menjadi wilayah yang layak dihuni.

Upaya penyediaan infrastruktur dilakukan dalam rangka pemenuhan kebutuhan prasarana dasar bagi warga masyarakat seperti Jalan lingkungan , Walaupun program-program tersebut manfaatnya telah dapat dirasakan oleh masyarakat, namun patut diakui belum sepenuhnya memenuhi kebutuhan, Hal tersebut disebabkan karena perkembangan wilayah yang begitu cepat karena didorong oleh kegiatan oleh sector ekonomi, sehingga masih terdapat permasalahan yang perlu penanganan. Demikian pula halnya untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup wilayah kota telah cukup banyak kegiatan yang telah dilakukan namun masih menimbulkan berbagai persoalan akibat adanya aktivitas masyarakat dalam hal pembangunan khususnya pengolahan lahan yang tidak mengindahkan – kaidah kaidah lingkungan hidup yang baik. sehingga terjadi degradasi lingkungan

Yang merugikan masyarakat . oleh karna upaya pembangunan infrastruktur wilayah dan kualitas lingkungan hidup perlu terus dilakukan seiring dengan perkembangan wilayah dan pemenuhan kebutuhan masyarakat akan infrastruktur dan kualitas lingkungan hidup yang lebih baik.

Pembangunan infrastruktur pendukung berupa penunjang jalan lingkungan perkerasan laterite harus dilaksanakan sesuai ketentuan teknis konstruksi dan ketentuan lainnya sehingga dapat memenuhi fungsi dan manfaat secara optimal. Pada dasarnya pembangunan yang diprogramkan oleh PEMERINTAH KOTA ANGGANA adalah tanggung jawab pemerintah daerah setempat melalui unta kerja yang terkait , dengan keterbatasan anggaran , maka pada tahun anggaran, maka pada tahun anggaran 2023, dilaksanakan Keg,Perencanaan pembangunan badan jalan lingkungan sebagai dasar untuk pekerjaan FISIK pembangunan badan jalan lingkungan .

2. MAKSUD DAN TUJUAN.

A. MAKSUD

- Untuk Melaksanakan pekerjaan perencanaan Pekerjaan Peningkatan Badan jalan, Pengerasan Jalan & Pembangunan Turap sebagai penunjang jalan Lingkungan yang berkualitas dan bermanfaat bagi penataan lingkungan pemukiman yang lebih baik.

- Secara umum dapat ikut membantu dan mengembangkan keadaan social ekonomi serta akses transportasi di daerah sekitar lingkungan yang yang direncanakan, serta referensi – referensi.

B. TUJUAN

- Tujuan utama dari pekerjaan ini adalah survey perencanaan sebagai dasar desain teknis dan dokumen lelang Pembangunan .
- Pekerjaan survey perencanaan dapat dibagi dalam beberapa tahapan proses yaitu :
 - Tahap pengumpulan data dan persiapan.
 - Tahap orientasi Lapangan
 - Tahap survey lapangan
 - Tahap analisa data lapangan
 - Tahap penggambaran.

3. SASARAN

Sasaran dari Kegiatan ini adalah :

- 1) Tersedianya dokumen perencanaan teknik Pembangunan jalan lingkungan untuk penanganan/pelaksanaan pekerjaan pembangunan fisik jalan lingkungan.
- 2) Tersedianya dokumen pengadaan berupa dokumen analisa harga satuan (daftar kuantitas dan harga), spesifikasi teknis dan gambar rencana pembangunan Jalan lingkungan.
- 3) Dapat menyelesaikan masalah pada lingkungan pemukiman yang belum mendapat penanganan sehingga tingkat pelayanan yang diinginkan selama umur rencana dapat tercapai.

4. NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

- 1) Pejabat Pembuat Komitmen : Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Perencanaan Peningkatan Badan Jalan , Pengerasan Jalan & Pemb.Turap Desa Sungai Mariam Kec Anggana.
- 2) Satuan Kerja : Pemerintah Kecamatan Anggana.

5. KEGIATAN PERENCANAAN

1. Pengerasan Jalan Handil A, Desa Handil Terusan Kec. Anggana
2. Peningkatan Jalan Gg.Daeng , RT.02, Handil Terusan. Kec. Anggana
3. Peningkatan Badan Jalan RT.23, Desa Sungai Mariam Kec. Anggana
4. Peningkatan Badan Jalan RT.24, Desa Sungai Mariam Kec. Anggana
5. Peningkatan Badan Jalan Dusun 3, Desa Sungai Mariam Kec. Anggana
6. Peningkatan Badan Jalan RT.11, Desa Sidomulyo Kec. Anggana
7. Peningkatan Badan Jalan RT.07, Desa sungai Mariam, Kec. Anggana
8. Pembuatan Talud, RT.01, Desa Sidomulyo Kec. Anggana

1. SUMBER PENDANAAN

Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Peningkatan Badan Jalan, Pengerasan Jalan & Pemb. Turap dibiayai melalui DANA APBD Pemerintah Kec. Anggana, Tahun Anggaran 2024, dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. **92.000.000**.

DATA PENUNJANG

2. DATA DASAR

Pengumpulan data dilaksanakan secara survey/observasi berupa data primer maupun sekunder, peta dasar dan peta tematik pada kawasan yang akan dikerjakan survey perencanaan, hasil orientasi serta referensi – referensi pendukung lainnya.

3. STANDAR TEKNIS.

- Standar Perencanaan Jalan
- Standart teknis lainnya yang mengacu pada ketentuan yang berlaku.

RUANG LINGKUP

4. LINGKUP PEKERJAAN

1. Jenis jasa yang diperlukan berupa jasa survey perencanaan untuk nantinya digunakan untuk desain teknis , (Perencanaan teknis Jalan , keamanan dan kenyamanan serta penyusunan dokumen teknis.
2. Lingkup pekerjaan yang harus ditangani oleh konsultan dapat dikelompokkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
 - A. Survey Lapangan
 - Survey Pendahuluan
 - Pengukuran Topografi
 - Penyelidikan Tanah dan Material
 - Survey Hidrologi.
 - B. Penggambaran situasi existing , perhitungan analisa Hidrologi, diskripsi tanah dan sumber Quarry, serta identifikasi lokasi Quarry sebagai data pendukung perencanaan Teknis Pembangunan jalan lingkungan.
 - C. Penyusunan Harga satuan dasar pada masing-masing lokasi sesuai dengan karakteristik lokasi tersebut.

5. PERALATAN YANG DISEDIAKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Peralatan yang akan digunakan/diperlukan selama kegiatan dilakukan seluruhnya disediakan oleh konsultan, sedangkan untuk data-data dan dokumen pendukung disediakan oleh Pejabat Pembuat komitmen.

6. PERALATAN YANG DISEDIAKAN OLEH KONSULTAN

Peralatan yang disediakan oleh konsultan adalah peralatan yang diperlukan didalam pelaksanaan kegiatan, baik yang berkaitan dengan peralatan dilapangan, dilaboratorium maupun peralatan di perkantoran.

7. METODOLOGI

1. Tahap Survey pendahuluan (Reconnaissance Survey)
2. Tahap Survey .
 - a. Tahap Survey Topografi
 - b. Tahap Penyelidikan tanah dan Material
 - c. Tahapan pengumpulan data Hidrologi dan pengamatan Lapangan.
3. Tahap analisa Data.
4. Tahap pengelolaan Data dan penggambaran situasi Existing
5. Tahap rekomendasi rencana Rute jalan lingkungan sesuai spesifikasi teknik pelaksanaan jalan.

8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN.

Jangka Waktu pelaksanaan Pekerjaan ini adalah 30 (tiga Puluh) Hari kalender atau 1 (satu) bulan, termasuk mobilisasi personil dan peralatan. Konsultan harus menyusun rencana Kerja dan jadwal Pelaksanaan pekerjaan.

9. TENAGA AHLI

Tenaga ahli yang di perlukan untuk melaksanakan pekerjaan teknis pembangunan jalan lingkungan adalah :

➤ Tenaga Ahli Yaitu :

- a. Koordinator Tim : 1 (satu) Orang

Sarjana teknik sipil, pendidikan minimal S1 dengan mempunyai Pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang Final Engineering dan Detail Engineering Desain, mengetahui dengan baik proses perencanaan dengan segala permasalahan, sudah terbiasa dalam perencanaan pekerjaan di bidang teknik sipil (Bidang Perencanaan jalan) harus mempunyai kemampuan untuk memimpin tim kerja, berpengalaman cukup dalam perencanaan teknis sesuai lingkup pekerjaan. Tugas dan tanggung jawab mencakup tapi tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut :

- 1) Mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan ini, sehingga bisa menghasilkan pekerjaan sesuai KAK ini.
- 2) Mempersiapkan petunjuk teknis dari setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data, pengolahan maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan.
- 3) Menyiapkan detail rencana Konstruksi secara lengkap.
- 4) Meneliti dan menyarankan bahan yang dapat dipakai untuk semua jenis pekerjaan yang direncanakan .

- Tenaga Pendukung yaitu :
 - a. Surveyor 2 (Orang)
Adalah seorang lulusan sarjana muda (D-3) dengan pengalaman kerja minimal 1-2 tahun atau 3-4 tahun apabila lulus SMK/D1/D2. Berpengalaman dalam Pelaksanaan pekerjaan penyelidikan lapangan untuk pekerjaan sipil khususnya teknik pembangunan jalan termasuk penggunaan theodolite dan waterpass, penyelidikan tanah dan Material.
 - b. Drafmen (CAD) 1 Orang
Memiliki pengalaman dalam bidang Gambar-gambar teknik sipil dapat bekerja cepat dan tingkat ketelitian yang tinggi . Memiliki latar belakang pendidikan minimal STM serta menguasai penggambaran digital dengan metode Computer Aided Design (CAD).
 - c. Staf Administrasi
Berpengalaman dalam bidang administrasi proyek pekerjaan Teknik Sipil.

10. LAPORAN

Konsultan harus Menyusun dan menyerahkan kepada pejabat pembuat komitmen sebanyak 3 (tiga) rangkap Laporan- Laporan sebagai berikut :

A. Laporan Pendahuluan

Konsultan harus menyampaikan laporan pendahuluan yang berisikan tentang uraian tentang hasil evaluasi dan pemahaman konsultan akan tujuan, metodologi dan model analisis, langka-langka, jadwal pelaksanaan pekerjaan, struktur organisasi pelaksanaan pekerjaan, rencana kegiatan ,rencana survey, kondisi serta latar belakang proyek meliputi evaluasi data sekunder dan hasil pengamatan/peninjauan lokasi awal dilokasi proyek serta kriteria standar survey perencanaan yang akan digunakan untuk perencanaan Awal.

Konsep laporan diserahkan 5(lima) hari sebelum didiskusikan (dipresentasikan) kepada tim Teknis . konsep laporan dapat dipresentasikan setelah diperiksa oleh tim dan laporan dinyatakan selesai setelah diperbaiki berdasarkan masukan hasil diskusi dan sesuai kerangka acuan kerja (KAK). Dokumen ini disampaikan sebanyak 3 (tiga) buku , yang diserahkan paling lambat 7 hari setelah kontrak ditandatangani.

B. Laporan Survey Lapangan

Konsultan harus menyampaikan laporan tentang semua kegiatan survey lapangan meliputi laporan :

Survey Pendahuluan , Laporan Survey lapangan

Isi laporan tersebut meliputi antara lain jadwal pelaksanaan kegiatan , metode survey dan evaluasi data dan hasil analisis dan perhitungan desain yang didapatkan untuk digunakan dalam perencanaan teknik . Sebelum melaksanakan kegiatan survey konsultan harus menyampaikan kertas kerja mengenai jadwal terinci pelaksanaan survey dan metode survey yang dilakukan yang akan merupakan bagian dari Laporan survey lapangan.

Laporan survey lapangan disertai dengan dokumentasi photo berwarna, konsultan harus menyerahkan 3(tiga) buku yang diserahkan paling lambat 7 hari sebelum kontrak berakhir atau 15 hari setelah kontrak ditandatangani . laporan dapat diterima setelah diperiksa oleh tim teknis pekerjaan dinyatakan dengan Berita Acara.

C. Laporan Akhir

Pada Periode menjelang berakhirnya pelayanan Jasa Konsultan . konsultan Harus menyerahkan kepada pengguna Jasa Yakni Laporan Akhir yang mencakup minimal :

1. Data Umum Kontrak.
2. Metode dan Pelaksanaan Pekerjaan
3. Data Lapangan/Survey
4. Analisis data, perhitungan teknis dan rencana
5. Gambar Rencana
6. Engineering Estimate (EE).
7. Semua masalah yang akan mungkin timbul serta saran Penanggungjawabnya.
8. Komentar dan saran terakhir dengan pekerjaan yang ditangani untuk peningkatan mutu dan Kinerja pada pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang.
9. Foto Dokumentasi.
10. Data Pendukung Lainnya.

11. PENUTUP

Hal – hal teknis yang belum tercakup dalam KAK ini akan disampaikan dalam acara rapat penjelasan (aanwijzing) dan merupakan bagian yg tidak terpisahkan dari kontrak pekerjaan .

Anggana,Maret 2024

Dibuat Oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen

RENDRA ABADI,S,STP.M.Adm.KP

Nip : 198 40922 200312 1 001